



STAVROS  
NIARCHOS  
FOUNDATION  
CULTURAL  
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΙΔΡΥΜΑ  
ΣΤΑΥΡΟΣ  
ΝΙΑΡΧΟΣ

## **Εκπρόσωπος Εμπορικής Λειτουργίας Commercial Operations Representative**

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό τη συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και, στην πλειοψηφία τους, ελεύθερες για το κοινό χάρη στην αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Το **Τμήμα Εμπορικής Λειτουργίας** ανήκει στην Επιχειρησιακή Διεύθυνση και είναι υπεύθυνο για την προώθηση των χώρων του ΚΠΙΣΝ, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι προς μίσθωση για τη διοργάνωση διάφορων εκδηλώσεων (π.χ. συνέδρια, εταιρικές με διάφορες αφορμές, μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις, κοινωνικές εκδηλώσεις κλπ), σε εταιρικούς πελάτες, ιδιώτες και οργανισμούς και συνεισφέρει στην επίτευξη τόσο του στόχου των πωλήσεων του οργανισμού μα και στις υψηλού επιπέδου προσφερόμενες υπηρεσίες, ανάλογο με το πελατολόγιο που εξυπηρετεί. Αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του ΚΠΙΣΝ τόσο για την επίτευξη των οικονομικών στόχων του οργανισμού, όσο και για τις υψηλού επιπέδου προσφερόμενες υπηρεσίες.

Το ΚΠΙΣΝ αναζητεί άτομο για να καλύψει τη θέση του/της **Εκπροσώπου Εμπορικής Λειτουργίας**, και θα αναφέρεται στην Υπεύθυνη Εμπορικής Λειτουργίας. Ο/Η **ιδανικός/ή υποψήφιος/α** θα συμμετέχει στις διαδικασίες οργάνωσης και εκτέλεσης

εκδηλώσεων. Υποστηρίζει τις διαδικασίες του τμήματος σε συνάρτηση με τους στόχους της ομάδας, καθώς και το όραμα και την αποστολή του ΚΠΙΣΝ.

#### **Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες:**

- Παρακολουθεί τα εισερχόμενα αιτήματα.
- Πραγματοποιεί την αρχική επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους πελάτες ώστε να διερευνηθεί περαιτέρω το αίτημα.
- Διερευνάει τις διαθέσιμες ημερομηνίες στο εσωτερικό σύστημα διαχείρισης εκδηλώσεων ΚΠΙΣΝ, ΕΒΕ και ΕΛΣ.
- Συμμετέχει στην Οργανωτική υποστήριξη τμήματος και γραφείου.
- Συμμετέχει στην οργάνωση εταιρικών συναντήσεων με τους πελάτες για την παρουσίαση των χώρων του ΚΠΙΣΝ.
- Συμπληρώνει την φόρμα εκδήλωσης με σκοπό την προεργασία οικονομικών προσφορών.
- Υποστηρίζει συνολικά τις εκδηλώσεις (Set Up, Main Event, Dismantling) σύμφωνα με το πρωτόκολλο του Οργανισμού.
- Ελέγχει και ανανεώνει τις Βάσεων Δεδομένων του τμήματος Εμπορικής Λειτουργίας.
- Διαχειρίζεται τα απαραίτητα εβδομαδιαία καθηκόντων (π.χ. εσωτερικό Calendar, επικοινωνία νέων αιτημάτων προς ΕΒΕ και ΕΛΣ).
- Συμμετέχει στις εβδομαδιαίες συναντήσεις της ομάδας.
- Συμμετέχει σε projects και έρευνες για τη διαρκή βελτιστοποίηση του τμήματος.

#### **Απαραίτητα προσόντα:**

- Πτυχίο ανώτατης σχολής ή μεταλυκειακής επαγγελματικής σχολής τουλάχιστον τριετούς διάρκειας, σε συναφές πεδίο
- Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 1 έτους σε θέση με συναφές αντικείμενο
- Εμπειρία στον κλάδο της Φιλοξενίας ή εξυπηρέτησης πελατών ή πωλήσεις.
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2) και χειρισμός τους προφορικά και γραπτά. Η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας θεωρείται επιπλέον προσόν.
- Άριστη χρήση του MS Office με ιδιαίτερη έμφαση σε Excel και PowerPoint

#### **Απαιτούμενες δεξιότητες και επιθυμητά χαρακτηριστικά:**

- Διαρκής αναζήτηση νέων και καινοτόμων ιδεών και γνώσης
- Εμπειρία στις πωλήσεις, στη διοργάνωση και την ομαλή εκτέλεση οποιασδήποτε εκδήλωσης
- Η γνώση του συστήματος CRM ή Artifax θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν
- Ικανότητα συγκέντρωσης και εργασίας προς συγκεκριμένες κατευθύνσεις, σύμφωνα με τους στόχους των πωλήσεων με πελατοκεντρικό πνεύμα
- Δυνατότητα εργασίας κάτω από πίεση
- Άριστη επικοινωνιακή ικανότητα στο γραπτό και προφορικό λόγο
- Ομαδικό πνεύμα

- Εξαιρετικές οργανωτικές ικανότητες, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, με έμφαση στη λεπτομέρεια

#### **Διαδικασία υποβολής αίτησης**

- Η προθεσμία υποβολής είναι στις 25 Ιουλίου 2022, στις 16:59 ώρα Ελλάδας.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος [ΕΔΩ](#).
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα. Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες θα λάβουν γραπτή ενημέρωση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- Όλες οι εγκαταστάσεις και τα γραφεία του ΚΠΙΣΝ είναι πλήρως προσβάσιμα σε Άτομα με Αναπηρία.