



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Συντονιστής/ρια Marketing Marketing Officer

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό τη συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και, στην πλειοψηφία τους, ελεύθερες για το κοινό χάρη στην αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Η **Διεύθυνση Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας** είναι υπεύθυνη για όλες τις πτυχές προβολής και προώθησης του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, εντός και εκτός των εγκαταστάσεων του, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Το ΚΠΙΣΝ αναζητεί άτομο για να καλύψει τη θέση του/της **Συντονιστή/ριας Marketing**, και θα αναφέρεται στη Διευθύντρια Marketing & Επικοινωνίας. Ο/Η **ιδανικός/ή υποψήφιος/α** θα αναπτύσσει περιεχόμενο και θα συντονίζει την παραγωγή, τη διάχυση και την οργάνωση περιεχομένου με σκοπό την προβολή των εκδηλώσεων, δράσεων και υπηρεσιών του ΚΠΙΣΝ, στο ψηφιακό και αναλογικό περιβάλλον.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες

- Δημιουργία περιεχομένου και συντονισμός για την ενημέρωση και επικαιροποίηση του snfcc.org

- Κειμονογράφηση για την προβολή εκδηλώσεων και υπηρεσιών του ΚΠΙΣΝ ή την ενημέρωση των επισκεπτών
- Υποστήριξη για την ανάπτυξη νέων ψηφιακών έργων ή/ και αναλογικών παραγωγών
- Οργάνωση και επικαιροποίηση του αρχείου οπτικοακουστικού υλικού
- Ανάλυση καθημερινών καθηκόντων διοικητικής υποστήριξης του τμήματος

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ανώτατης σχολής ή μεταλυκειακής επαγγελματικής σχολής τουλάχιστον τριετούς διάρκειας, σε συναφές πεδίο
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα συνεκτιμηθεί
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 2-3 ετών σε θέση με συναφές αντικείμενο
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας και χειρισμός τους προφορικά και γραπτά. Η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας θεωρείται επιπλέον προσόν
- Εμπειρία στην κειμονογράφηση με έμφαση στο ψηφιακό περιβάλλον
- Εμπειρία στον συντονισμό ή την υποστήριξη ανάπτυξης ψηφιακών εργαλείων και έργων
- Η εμπειρία στην ανάπτυξη περιεχομένου στον χώρο του πολιτισμού ή/ και των δημιουργικών βιομηχανιών (creative economy) θεωρείται επιπλέον προσόν
- Η γνώση και το ενδιαφέρον για τα πολιτιστικά δρώμενα στην Ελλάδα και το εξωτερικό θεωρείται επιπλέον προσόν
- Άριστη χρήση του MS Office

Απαιτούμενες δεξιότητες και επιθυμητά χαρακτηριστικά:

- Άριστη επικοινωνιακή ικανότητα στο γραπτό και προφορικό λόγο
- Επικοινωνιακές δεξιότητες και ομαδικό πνεύμα
- Εξαιρετικές οργανωτικές ικανότητες, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, με έμφαση στη λεπτομέρεια

Διαδικασία υποβολής αίτησης

- Η προθεσμία υποβολής είναι στις 27 Φεβρουαρίου 2022, στις 23:59 ώρα Ελλάδας
- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος [ΕΔΩ](#).
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα.
- Όλες οι εγκαταστάσεις και τα γραφεία του ΚΠΙΣΝ είναι πλήρως προσβάσιμα σε Άτομα με Αναπηρία