



Υπεύθυνος Τμήματος Εγκαταστάσεων.

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό την οργάνωση, συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και ελεύθερων για το κοινό χάρη σε αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Περιγραφή θέσης

Η διαχείριση των εγκαταστάσεων του ΚΠΙΣΝ εκτελείται από εξειδικευμένη εταιρεία, τον έλεγχο της οποίας έχει το Τμήμα Εγκαταστάσεων της ΚΠΙΣΝ Α.Ε. Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. αναζητά κατάλληλο υποψήφιο/υποψήφια για να καλύψει τη θέση του/της Υπευθύνου του Τμήματος Εγκαταστάσεων, ο/η οποίος/α θα αναφέρεται στον Επιχειρησιακό Διευθυντή του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, προκειμένου να διευθύνει το τμήμα εγκαταστάσεων του ΚΠΙΣΝ και να επιβλέπει το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχονται σε σχέση με τη διαχείριση των εγκαταστάσεων

Η διαχείριση των εγκαταστάσεων περιλαμβάνει μεταξύ άλλων υπηρεσίες όπως:

- Προληπτική συντήρηση όλων των συστημάτων του ΚΠΙΣΝ
- Αποκατάσταση βλαβών
- Διαχείριση υπηρεσιών ΟΚΩ
- Διαχείριση ανταλλακτικών και παγίων
- Διαχείριση πρασίνου και περιβάλλοντος χώρου



- Υπηρεσίες ταχυδρομείου
- Καθαριότητα
- Περιβαλλοντική διαχείριση, διαχείριση απορριμμάτων και ανακύκλωση

Στο ΚΠΙΣΝ υπάρχουν, ενδεικτικά, συστήματα όπως: κλιματισμός, αερισμός, φωτισμός, θεατρικός φωτισμός, οπτικοακουστικά συστήματα παραστάσεων, ηλεκτρικό δίκτυο, γεννήτριες, μετασηματιστές, φωτοβολταϊκά, ενεργειακό στέγαστρο με συστήματα στήριξης και απόσβεσης κινήσεων, θεατρικά συστήματα σκηνής, αντλίες, συστήματα πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, δίκτυα νερού, άρδευσης, αποχέτευσης, γκρίζων νερών, συστήματα αφαλάτωσης, γεωτρήσεις, συστήματα αδιάληπτης παροχής ρεύματος, ανελκυστήρες, ασφαλείας εισόδων, κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης, BMS κ.ο.κ.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες

- Διοίκηση, συντονισμός και προγραμματισμός όλων των υπηρεσιών του Τμήματος Εγκαταστάσεων
- Διαχείρισης σύμβασης με τον πάροχο που έχει την ευθύνη για τη Συνολική Διαχείριση Εγκαταστάσεων
- Επίβλεψη των παρεχόμενων υπηρεσιών όλων των εξωτερικών παρόχων
- Εποπτεία του προϋπολογισμού στην περιοχή ευθύνης και αξιολόγηση των εισερχομένων αιτημάτων βάση των οικονομικών επιπτώσεων
- Παροχή βοήθειας στη διεύθυνση του ΚΠΙΣΝ και το προσωπικό με αναφορές σχετικά με τη λειτουργία, τον προϋπολογισμό, τα οικονομικά συστήματα και τις αναγκαίες αγορές
- Παροχή βοήθειας στον Επιχειρησιακό Διευθυντή για τον τακτικό σχεδιασμό και αξιολόγηση στόχων για το Τμήμα
- Συνεργασία για την επίλυση προβλημάτων και αντιμετώπιση εκτάκτων και ιδιαίτερων καταστάσεων με επαγγελματισμό και πελατειακό προσανατολισμό
- Εξοικείωση και άριστη κατανόηση των ισχυουσών Συμφωνιών Παροχής Υπηρεσιών της ΚΠΙΣΝ προς τη Λυρική και τη Βιβλιοθήκη, συμβάλλοντας στην υλοποίηση των βασικών δεικτών απόδοσης και επιτυγχάνοντας θετικά αποτελέσματα στις έρευνες ικανοποίησης των πελατών της ΚΠΙΣΝ.
- Λειτουργία ως σημείου πρώτης επαφής με τον πάροχο που έχει την ευθύνη για τη Συνολική Διαχείριση Εγκαταστάσεων
- Επίβλεψη των Συντονιστών και Αναπληρωτών υπευθύνου του Τμήματος Εγκαταστάσεων για τη συνολική υποστήριξη της τεχνικής συντήρησης.
- Συνεργασία με τον πάροχο που έχει την ευθύνη για τη Συνολική Διαχείριση Εγκαταστάσεων αλλά και όλους τους εξωτερικούς παρόχους που σχετίζονται με τις



εγκαταστάσεις του ΚΠΙΣΝ για την επίλυση προβλημάτων, βλαβών και αντιμετώπιση εκτάκτων και ιδιαίτερων καταστάσεων.

- Συμμετοχή στη λήψη, ανάθεση και έλεγχο αιτημάτων προς το τεχνικό προσωπικό, τους προμηθευτές ή άλλους παρόχους υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένου του παρόχου Διαχείρισης Εγκαταστάσεων) αναφορικά με εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο ΚΠΙΣΝ
- Συνεργασία με τους εκπροσώπους της Εθνικής Λυρικής Σκηνής και της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, τα υπόλοιπα τμήματα της ΚΠΙΣΝ και τους εξωτερικούς συνεργάτες, όταν απαιτείται

Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων:

Ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να έχει επαρκή διοικητική ικανότητα, να είναι οργανωτικός/ή, με έμφαση στη λεπτομέρεια και την τήρηση συγκεκριμένων προθεσμιών. Πρέπει να έχει ικανότητα στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και στην αντιμετώπιση απρόοπτων καταστάσεων με δυνατότητες ανάπτυξης πρωτοβουλιών και εργασίας σε ομαδικό περιβάλλον. Πρέπει, επίσης, να μπορεί να εργαστεί κάτω από πίεση, με ιεράρχηση προτεραιοτήτων, σε ένα περιβάλλον με ευελιξία στο ωράριο εργασίας.

Ο/η υποψήφιος/α πρέπει απαραίτητα να έχει:

- Δίπλωμα Πολιτικού, Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή άλλων συναφών με δομικές, ηλεκτρολογικές ή μηχανολογικές εγκαταστάσεις ειδικότητας.
- Κατοχή Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
- Αποδεδειγμένη σχετική προϋπηρεσία μηχανικού τουλάχιστον 15 ετών εκ των οποίων τουλάχιστον 3 χρόνια σε θέση επικεφαλής τμημάτων, διευθύνσεων ή έργων.
- Εμπειρία στο πεδίο διαχείρισης συμβάσεων.
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας στον προφορικό και γραπτό λόγο
- Άριστη χρήση του MS Office και σχεδιαστικών προγραμμάτων όπως το AutoCAD.

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες:

- Πιστοποίηση ή/ και εμπειρία στο πεδίο διαχείρισης εγκαταστάσεων και εξοικείωση με σχετικές έννοιες, πρακτικές και διαδικασίες
- Πιστοποίηση ή/ και εμπειρία σε εγκαταστάσεις ξενοδοχείων, θεάτρων, πολυδύναμων πολιτιστικών κέντρων ή άλλων σχετικών σύνθετων ή εξειδικευμένων εγκαταστάσεων.
- Γνώση επιπρόσθετων ξένων γλωσσών



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Η προθεσμία υποβολής είναι Δευτέρα 16/12/2019, στις 14:00 ώρα Ελλάδας

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobs.fmmng@snfcc.org

Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα.

Θα ζητηθούν επαγγελματικές συστάσεις.