



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Συντονιστής/Συντονίστρια Marketing & Επικοινωνίας

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό την οργάνωση, συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και ελεύθερων για το κοινό χάρη σε αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψήφιων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Περιγραφή θέσης

Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. αναζητά Συντονιστή/Συντονίστρια Marketing & Επικοινωνίας, αναφερόμενο/αναφερόμενη στον Διευθυντή Marketing & Επικοινωνίας, προκειμένου να υποστηρίξει τη διάχυση των μηνυμάτων του οργανισμού σε διαφορετικές πλατφόρμες, μέσα και ακροατήρια.

Ο ιδανικός υποψήφιος/Η ιδανική υποψήφια διαθέτει τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία marketing και επικοινωνίας, γνωρίζει σε βάθος τα παραδοσιακά, ψηφιακά και κοινωνικά μέσα και το περιβάλλον των ΜΜΕ εν γένει, μπορεί γρήγορα να αντιληφθεί τις απαιτήσεις ενός έργου, να διαχειρίζεται πολλά διαφορετικά έργα ταυτόχρονα, να συνεισφέρει με τις γνώσεις του/της και να είναι αποτελεσματικός/αποτελεσματική.

Βασικές αρμοδιότητες

- Συμβολή στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση ολοκληρωμένων εκστρατειών marketing και επικοινωνίας, και στρατηγικών ανάπτυξης και διάχυσης περιεχομένου μέσω παραδοσιακών και ψηφιακών καναλιών επικοινωνίας
- Διαχείριση ενός εκτεταμένου δικτύου εσωτερικών και εξωτερικών stakeholders, συναδέλφων, συνεργαζόμενων φορέων κ.α.
- Εντοπισμός ευκαιριών προβολής και προώθησης, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, ανάλογα με την εκάστοτε καμπάνια
- Διαχείριση της παραγωγής υλικών marketing, συμπεριλαμβανομένων εντύπων, αφισών, φυλλαδίων, newsletter, και αξιοποίηση των ψηφιακών εκδοχών τους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο website

- Καλλιέργεια, συντήρηση και επέκταση ενός δικτύου συνεργασίας με εθνικά και τοπικά ΜΜΕ, και επιμέρους δημοσιογράφους που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα θεμάτων (πολιτισμός, τέχνες, αθλητισμός, εκπαίδευση, περιβάλλον αρχιτεκτονική κ.λπ.)
- Εξασφάλιση δημοσιογραφικής κάλυψης για το ΚΠΙΣΝ μέσω δελτίων τύπου, ειδήσεων και ιστοριών, αξιοποιώντας τις ευκαιρίες που παρέχει η επικαιρότητα
- Παροχή υποστήριξης στη διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του ΚΠΙΣΝ όποτε αυτό χρειάζεται
- Συγγραφή και επιμέλεια κειμένων
- Διαχείριση σχέσεων με δημιουργικά γραφεία, γραφίστες και τυπογραφεία
- Συντονισμός φωτογραφήσεων
- Συντονισμός της αποτελεσματικής διανομής προωθητικών υλικών
- Διατήρηση και επικαιροποίηση βάσης δεδομένων με τους βασικούς συνεργάτες
- Οργάνωση και συμμετοχή σε συνεντεύξεις Τύπου και άλλες εταιρικές εκδηλώσεις, media events κ.λπ. όποτε αυτό χρειάζεται
- Διερεύνηση των τάσεων της αγοράς
- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των εκστρατειών marketing
- Υποστήριξη της Διεύθυνσης Marketing & Επικοινωνίας βάσει των εκάστοτε αναγκών

Προϋποθέσεις, προσόντα & επιθυμητά χαρακτηριστικά

- Πτυχίο ανώτατης σχολής σε Επικοινωνία, ΜΜΕ, Δημοσιογραφία, Marketing ή συναφές αντικείμενο. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν
- Αποδεδειγμένη πενταετή κατ' ελάχιστο επαγγελματική εμπειρία στο marketing και την επικοινωνία. Η εξοικείωση με το πολιτιστικό ρεπορτάζ θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν
- Άριστη γνώση Ελληνικών και Αγγλικών, στον προφορικό και γραπτό λόγο, και δυνατότητα επιμέλειας κειμένων και στις δύο αυτές γλώσσες
- Εξαιρετική επικοινωνιακή δεξιότητα
- Προσοχή στην λεπτομέρεια
- Δημιουργικό πνεύμα
- Πνεύμα συνεργασίας
- Προσαρμοστικότητα, ικανότητα γρήγορης εκμάθησης και διαχείρισης πολλαπλών έργων, ανάληψη πρωτοβουλιών
- Ικανότητα εργασίας βάσει ενός συγκεκριμένου επικοινωνιακού πλαισίου, μηνυμάτων και κανόνων εταιρικής ταυτότητας
- Ικανότητα συντονισμού σύνθετων και πολυδιάστατων έργων
- Εξαιρετικές οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητα διαχείρισης χρόνου
- Ικανότητα τήρησης προθεσμιών
- Άριστη γνώση χρήσης του MS Office
- Εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ως μέρος μιας ολοκληρωμένης επικοινωνιακής προσέγγισης και στρατηγικής

Διαδικασία υποβολής αίτησης

- Η προθεσμία υποβολής είναι στις 22 Μαρτίου 2019, στις 12 το μεσημέρι ώρα Ελλάδας
- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobs.marcom@snfcc.org
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα.