



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Συντονιστής/Συντονίστρια Ενοικιάσεων Χώρων και Εκδηλώσεων

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό την οργάνωση, συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και ελεύθερες για το κοινό χάρη σε αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος. Κατά το 2017 περισσότερες από 3.500 δράσεις, ελεύθερες για το κοινό, διοργανώθηκαν, ενώ πάνω από 3 εκατομμύρια επισκέφθηκαν το ΚΠΙΣΝ.

Η ΚΠΙΣΝ Α.Ε. είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Η ομάδα **Ενοικιάσεων Χώρων και Εκδηλώσεων** ανήκει στο τμήμα Επιχειρησιακής Ανάπτυξης του Οργανισμού και είναι υπεύθυνη για την προώθηση των χώρων του ΚΠΙΣΝ, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι προς ενοικίαση για τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων (πχ συνέδρια, εταιρικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κλπ), σε εταιρικούς πελάτες, ιδιώτες και οργανισμούς και συνεισφέρει στην επίτευξη του στόχου των πωλήσεων του οργανισμού και στις υψηλού επιπέδου προσφερόμενες υπηρεσίες.

Το ΚΠΙΣΝ αναζητά το νέο μέλος της ομάδας για τη θέση του Συντονιστή Ενοικιάσεων Χώρων, το οποίο θα αναφέρεται στην επικεφαλής Ενοικιάσεων. **Οι ιδανικοί υποψήφιοι** θα πρέπει να διαθέτουν ισχυρές ικανότητες στις πωλήσεις και στην επικοινωνία. Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν υψηλού επιπέδου επαγγελματισμό, διάθεση, εμπειρία στην οργάνωση και εκτέλεση

εκδηλώσεων, στην εξυπηρέτηση VIP πελατών, πελατοκεντρική αντίληψη και να βρίσκονται σε διαρκή αναζήτηση της γνώσης, σε συνάρτηση με το όραμα και την αποστολή του ΚΠΙΣΝ.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες:

- Παρουσίαση των εγκαταστάσεων του ΚΠΙΣΝ οι οποίες είναι διαθέσιμες για ενοικίαση στοχεύοντας στη διατήρηση και αύξηση του πελατολογίου
- Επαφή με τους πελάτες έτσι ώστε να αναγνωρίζει τις ανάγκες τους, προσφέροντας βάσει αυτών εναλλακτικές λύσεις και παρέχοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και την οριστικοποίηση οικονομικών προσφορών και συμβολαίων
- Διαχείριση συμβολαίων, υλοποίηση και επίβλεψη εκδηλώσεων σύμφωνα με την εγκεκριμένη πολιτική και διαδικασία
- Συνεργασία με τους πελάτες, με τους εμπλεκόμενους εξωτερικούς προμηθευτές (πχ προμηθευτής Catering, τεχνική παραγωγή κλπ) και τα εμπλεκόμενα τμήματα της Α.Ε. (πχ Λειτουργιών, Ασφάλειας, Λογιστήριο κλπ) προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή λειτουργία και εκτέλεση της εκδήλωσης βάσει του υπογεγραμμένου συμβολαίου
- Διαχείριση του συστήματος CRM (customer relationship management) με τις επαφές των πελατών και πληροφορίες των εκδηλώσεων
- Έρευνα της αγοράς και του ανταγωνισμού για τον εντοπισμό νέων ευκαιριών
- Συμβολή στη διαμόρφωση των πολιτικών και διαδικασιών της ομάδας
- Προτάσεις ιδεών για βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ποιότητας των εκδηλώσεων
- Ευελιξία για νυχτερινή απασχόληση καθώς και απασχόληση το Σαββατοκύριακο, όποτε απαιτείται βάσει των προγραμματισμένων ενοικιάσεων

Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων:

- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον 2 ετών σε ανάλογη απασχόληση
- Εμπειρία στις πωλήσεις, στη διοργάνωση και την ομαλή εκτέλεση οποιασδήποτε εκδήλωσης
- Πτυχίο ανώτατης σχολής ή μεταλυκειακής επαγγελματικής σχολής τουλάχιστον τριετούς διάρκειας, σε συναφές πεδίο
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα συνεκτιμηθεί
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας και χειρισμός τους προφορικά και γραπτά
- Άριστη χρήση του MS Office με ιδιαίτερη έμφαση σε Excel και PowerPoint
- Εξαιρετική επικοινωνιακή ικανότητα στο γραπτό και προφορικό λόγο
- Εμπειρία στον κλάδο της Φιλοξενίας

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες:

- Η γνώση επιπλέον ξενών γλωσσών θα συνεκτιμηθεί
- Διαρκής αναζήτηση της γνώσης

- Ικανότητα συγκέντρωσης και εργασίας προς συγκεκριμένες κατευθύνσεις, σύμφωνα με τους στόχους των πωλήσεων με πελατοκεντρικό πνεύμα
- Ομαδικό πνεύμα
- Δυνατότητα εργασίας κάτω από πίεση
- Εξαιρετικές οργανωτικές ικανότητες, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, με έμφαση στη λεπτομέρεια