



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Εκπρόσωποι Εξυπηρέτησης Επισκεπτών Visitors Experience Representatives

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό τη συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και, στην πλειοψηφία τους, ελεύθερες για το κοινό χάρη στην αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Η **Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επισκεπτών** είναι η πιο πολυμελής του Οργανισμού κι έχει ποικίλες ευθύνες, όπως την υποδοχή των επισκεπτών, τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με το κοινό, τα σχολικά προγράμματα, τις ξεναγήσεις στα κτίρια και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος, την εξυπηρέτηση των θεατών, το πρόγραμμα εθελοντισμού, τον συντονισμό μεγάλων εκδηλώσεων κ.α.

Το ΚΠΙΣΝ αναζητεί άτομα για να καλύψουν θέσεις **Εκπροσώπων Εξυπηρέτησης Επισκεπτών με μερική απασχόληση (4ωρη σε 5ήμερη βάση)**, και θα αναφέρονται στους Visitors Experience Supervisors. Οι **ιδανικοί/ές υποψήφιοι/ες** θα συμβάλλουν στη δημιουργία ξεχωριστών εμπειριών για τους επισκέπτες του ΚΠΙΣΝ, μέσα από άριστη εξυπηρέτηση, τόσο στη δια ζώσης επικοινωνία όσο και μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες:

- Παρέχει πληροφορίες στους επισκέπτες
- Διαχειρίζεται παράπονα
- Παρέχει εξυπηρέτηση Μελών
- Πραγματοποιεί εγγραφή Μελών
- Αναλαμβάνει πώληση οικογενειακών σακιδίων, εισιτηρίων, κ.α.
- Συντονίζει δανεισμό εξοπλισμού (αμαξίδια, κράνη, κουβέρτες, πιόνια σκάκι, κ.α.)
- Χειρίζεται τηλεφωνικό κέντρο (κεντρική γραμμή, σχολεία, ξεναγήσεις, Μέλη, εθελοντές, κ.α.)
- Διαχειρίζεται το e-mail του οργανισμού
- Διαχειρίζεται το Facebook Inbox

Απαραίτητα προσόντα:

- Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΙΕΚ ημεδαπής ή αλλοδαπής
- Άριστη γνώση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2) σε προφορικό και γραπτό λόγο
- Η καλή χρήση άλλων ξένων γλωσσών θα συνεκτιμηθεί
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στην εξυπηρέτηση πελατών (τουλάχιστον 2 ετών)
- Καλή γνώση Η/Υ

Απαιτούμενες δεξιότητες και επιθυμητά χαρακτηριστικά:

- Ανεπτυγμένη ικανότητα στη διαπροσωπική επικοινωνία
- Εμπειρία στη διαχείριση παραπόνων και επίλυση προβλημάτων
- Ομαδικό πνεύμα
- Επιθυμία εργασίας σε δομημένο και απαιτητικό περιβάλλον διεθνών προδιαγραφών
- Θετικός χαρακτήρας

Διαδικασία υποβολής αίτησης

- Η προθεσμία υποβολής είναι στις 25 Απριλίου 2023, στις 16:59 ώρα Ελλάδας.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος [ΕΔΩ](#).
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα. Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες θα λάβουν γραπτή ενημέρωση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- Όλες οι εγκαταστάσεις και τα γραφεία του ΚΠΙΣΝ είναι πλήρως προσβάσιμα σε Άτομα με Αναπηρία.