



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

KENTRO
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Βοηθός Οικονομικής Διεύθυνσης Finance Assistant

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό τη συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και, στην πλειοψηφία τους, ελεύθερες για το κοινό χάρη στην αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Η **Οικονομική Διεύθυνση** είναι υπεύθυνη για την Οικονομική Διαχείριση του Οργανισμού βάσει της στρατηγικής και των στόχων που έχουν τεθεί από την Διοίκηση καθώς και για την λογιστική/φορολογική συμμόρφωση του Οργανισμού

Το ΚΠΙΣΝ αναζητεί άτομο για να καλύψει τη θέση του/της **Βοηθού Οικονομικής Διεύθυνσης**, και θα αναφέρεται στον Οικονομικό Ελεγκτή. Ο/Η **ιδανικός/ή υποψήφιος/α** θα συμβάλει στην υποστήριξη των λογιστικών και ελεγκτικών διαδικασιών και εργασιών που έχουν θεσπιστεί από την Οικονομική Διεύθυνση καθώς και στην συμμετοχή στην προετοιμασία των διαφόρων αιτημάτων δωρεών.

Κύρια καθήκοντα και βασικές αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και συμφωνεί τα διαχειριστικά συστήματα των διαφόρων εμπορικών λειτουργιών του Οργανισμού (Parking, Membership, Bikes κ.α.)

- Παρακολουθεί και συμφωνεί τις ημερήσιες αναφορές εσόδων από τους παρόχους εστίασης του Οργανισμού (F&B Operators)
- Συμμετέχει στην ετοιμασία των αιτημάτων πληρωμής των δωρεών προς το ΙΣΝ συγκεντρώνοντας τα παραστατικά, τις πληρωμές και το λοιπό υποστηρικτικό υλικό που απαιτείται
- Συμμετέχει στην παρακολούθηση της εγκριτικής διαδικασίας των δαπανών (καταχώρηση των εγκρίσεων, παρακολούθηση εκκρεμοτήτων)
- Διατήρηση και διαχείριση αρχείου
- Λοιπές ad hoc εργασίες

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι/ΤΕΙ Λογιστικής/Οικονομικής Κατεύθυνσης
- Επιθυμητή προϋπηρεσία μεταξύ 1-4 ετών σε θέση με συναφές αντικείμενο
- Πολύ καλή γνώση Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων και φορολογικής νομοθεσίας
- Καλή γνώση χειρισμού ERP προγραμμάτων
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας και χειρισμός τους προφορικά και γραπτά.
- Άριστη χρήση του MS Office με ιδιαίτερη έμφαση σε Excel, WORD και PowerPoint

Απαιτούμενες δεξιότητες και επιθυμητά χαρακτηριστικά:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Λογιστική ή σε συναφές αντικείμενο ή επαγγελματικός τίτλος (ΣΟΕΛ,ACCA) επιθυμητός
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη με έμφαση στην λεπτομέρεια
- Ομαδικό πνεύμα
- Επικοινωνιακή ικανότητα στο γραπτό και προφορικό λόγο
- Εξαιρετικές οργανωτικές ικανότητες, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών

Διαδικασία υποβολής αίτησης

- Η προθεσμία υποβολής είναι στις 25 Ιουλίου 2022, στις 16:59 ώρα Ελλάδας.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και μία σύντομη επιστολή ειδήλωσης ενδιαφέροντος [ΕΔΩ](#).
- Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν πρώτα από ανεξάρτητη εταιρεία ανθρώπινου δυναμικού. Θα ακολουθήσουν συνεντεύξεις με όσους και όσες περιληφθούν στη βραχεία λίστα. Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες θα λάβουν γραπτή ενημέρωση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- Όλες οι εγκαταστάσεις και τα γραφεία του ΚΠΙΣΝ είναι πλήρως προσβάσιμα σε Άτομα με Αναπηρία.